



**CONTRALORÍA
GENERAL**

INFORME ANUAL 2025



Contraloría General del Instituto Estatal
Electoral y de Participación Ciudadana
de Oaxaca

Índice

I. Presentación	1
II. Objetivos Generales	2
III. Contraloría General	3
Coordinación de Fiscalización	12
Coordinación de Quejas, Investigación y Desarrollo	17
Administrativo	
Coordinación Jurídica y Substanciadora	23



I. Presentación



**CONTRALORÍA
GENERAL**

La Contraloría General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca funge como el Órgano Interno de Control, responsable de la supervisión y fiscalización de los ingresos y egresos del Instituto. Para el cumplimiento de sus funciones, dispone de autonomía técnica y de gestión, lo que le permite determinar su organización, funcionamiento y resoluciones.

En cumplimiento de sus atribuciones, y de conformidad con lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en la normativa del Sistema Nacional Anticorrupción, así como en los artículos 71, 75 y 76 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca (LIPEEO), la Contraloría General del IEEPCO presenta el Informe Anual de Resultados correspondiente al ejercicio fiscal 2025. Este documento da cuenta de las actividades realizadas conforme al Programa Anual de Trabajo 2025, bajo los principios de imparcialidad, máxima publicidad, independencia, legalidad, objetividad, certeza, honestidad, exhaustividad y transparencia. De igual forma, se integran las acciones desarrolladas tanto por la Contraloría General como por sus áreas adscritas: la Coordinación de Fiscalización, la Coordinación de Quejas, Investigación y Desarrollo Administrativo, y la Coordinación Jurídica y Substanciadora.



II. Objetivos Generales

- Fiscalizar el uso de los recursos públicos del Instituto, mediante la realización de auditorías financieras y de legalidad.
- Supervisar el funcionamiento de los órganos desconcentrados del Instituto en el marco de los procesos electorales y de los mecanismos de participación ciudadana.
- Fortalecer los mecanismos de control interno y la mejora institucional.
- Contribuir a la transparencia, legalidad y rendición de cuentas del Instituto.
- Prevenir, detectar e investigar posibles faltas administrativas.
- Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de las personas servidoras públicas.
- Sustanciar los procedimientos de responsabilidad administrativa.



III. Contraloría General

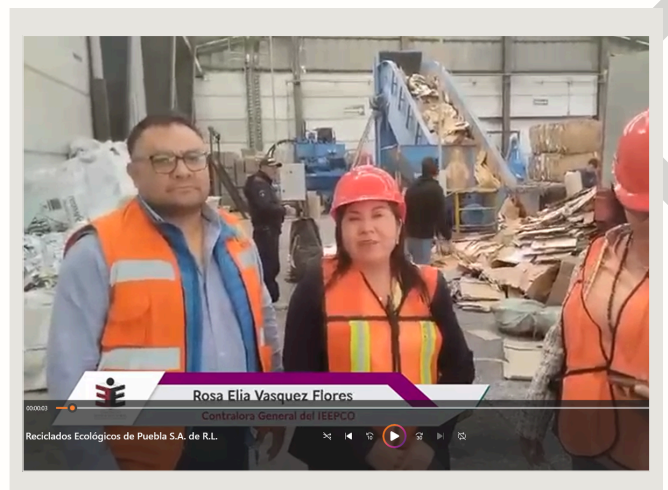
ACTIVIDADES GENERALES

1. El 10 de febrero se colocó el Buzón de Quejas y Denuncias en las instalaciones del órgano electoral, con el objetivo de garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.



2. El 6 de marzo la Contralora General del IEEPCO y la Secretaria de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Gobierno de Oaxaca, Leticia Elsa Reyes López, signaron un convenio de colaboración en materia de capacitación.

3. El 10 de marzo, personal adscrito a este Órgano Interno de Control, visitó la Empresa "Reciclados Ecológicos de Puebla S.A. de R.L. (REPSA)" para la verificación del proceso de destrucción de documentación Electoral.





III. Contraloría General

ACTIVIDADES GENERALES

4. El 25 de abril se impartió una capacitación a los funcionarios públicos del Instituto, referente a la “Presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y Conflicto de Intereses de las Personas Servidoras Públicas del IEEPCO”, con la finalidad de coadyuvar al cumplimiento de esta obligación y al mismo tiempo permitir a este Órgano Interno de Control cumplir con el objetivo de dar seguimiento a las declaraciones patrimoniales de las personas servidoras públicas, evitando la posible comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción.



5. El 9 de mayo se asistió a las instalaciones de la empresa Reciclados Ecológicos de Puebla S.A de R.L. (REPSA) para presenciar el proceso de destrucción de la documentación y material electoral utilizados en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.





III. Contraloría General

ACTIVIDADES GENERALES

6. El 18 de junio la L.C.P. Rosa Elia Vasquez Flores, Contralora General del Instituto, asistió a la Sesión de Instalación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo, donde se le tomó protesta como integrante del mismo, con el objetivo de fortalecer la gestión documental y consolidar una cultura archivística sólida y transparente.



7. El 29 de septiembre personal de la Contralora General asistió al Encuentro Nacional de Auditores Internos, celebrado en la Ciudad de México. Durante la jornada, se abordaron temas de gran relevancia en auditoría interna, gestión de riesgos, cumplimiento y ética, con un enfoque innovador orientado a la prevención del fraude.





III. Contraloría General

ACTIVIDADES GENERALES

8. El 4 de noviembre la L.C.P. Rosa Elia Vasquez Flores, Contralora General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, asistió a la reunión celebrada en el Instituto Nacional Electoral (INE), en la cual se recibió la propuesta de la Asociación Nacional de Contraloras y Contralores de Institutos Electorales de México (ANCCIEM), con el propósito de integrarla al documento que será entregado a la Comisión Presidencial para la Reforma Electoral y al Poder Legislativo.



Durante el evento, se destacó la importancia de los órganos internos de control como garantes de la transparencia, la rendición de cuentas y la integridad en la función electoral y se reafirmó la necesidad de fortalecer los Organismos Públicos Locales (OPL) y sus contralorías, para asegurar procesos electorales cercanos a las realidades de cada entidad.



III. Contraloría General

ACTIVIDADES GENERALES

10. Del 12 al 13 de noviembre se llevó a cabo el VIII Foro Nacional de Responsabilidades Administrativas y Sensibilización a Personas Servidoras Públicas en el municipio de Santa María Huatulco, concluyendo el 13 de noviembre.





III. Contraloría General

ACTIVIDADES GENERALES

Este evento, impulsado por la Contraloría General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, en coordinación con la Asociación Nacional de Contraloras y Contralores de los Institutos Electorales de México (ANCCIEM), generó espacios de diálogo y reflexión orientado a fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y la integridad en el servicio público.

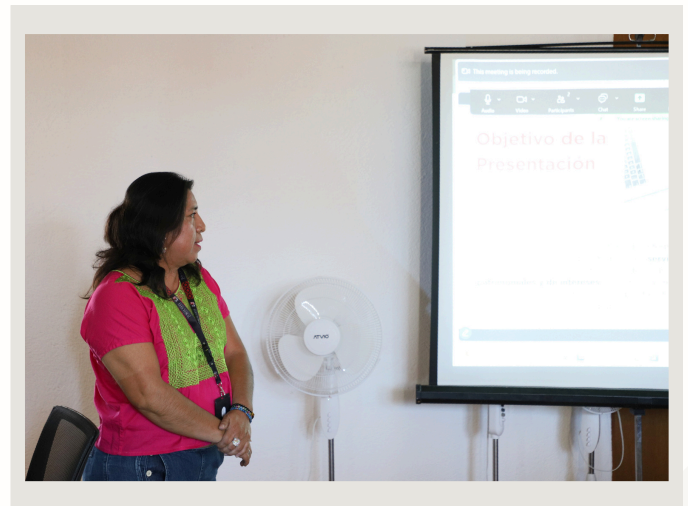




III. Contraloría General

ACTIVIDADES GENERALES

11. El 25 de noviembre se impartió la capacitación “Presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y Conflicto de Intereses de las Personas Servidoras Públicas del IEEPCO”, dirigida al personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas.





III. Contraloría General

ACTIVIDADES GENERALES

12. El 01 de diciembre, la Contraloría General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, impartió la capacitación “Procedimientos de Contratación”, con el objetivo de fortalecer los procesos de contratación y adquisiciones del Instituto, con la finalidad de contribuir con la mejora continua, la profesionalización y el fortalecimiento de las competencias del personal respecto a los procesos de contratación.





III. Contraloría General

ACTIVIDADES GENERALES

13. El 17 de diciembre se impartió la capacitación denominada “Entrega – Recepción a los Servidores Públicos del IEEPCO”. Dicha capacitación, impartida por personal de la Contraloría General, fue dirigida a titulares de área, encargados de despacho, jefes de unidad, presidentes de consejos y personal del IEEPCO por designación de un cargo o comisión, en atención a la relevancia de las funciones que desempeñan.





Coordinación de Fiscalización

AUDITORÍAS REALIZADAS

- Seguimiento de la etapa de solventación de la Auditoría Especifica a los Recursos Humanos y Financieros; rubro de servicios personales del IEEPCO ejercicio 2023.
- Seguimiento de la etapa de solventación de la Auditoría al Proceso Electoral 2023-2024 específica a los recursos ejercidos por el IEEPCO.
- Notificación del Informe de la Auditoría de legalidad correspondiente al periodo enero- marzo de 2025, el cual se realizó con fecha 06 de junio de 2025.
- Ejecución de la Auditoría a la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio fiscal 2024.

ATENCIÓN AL PROCESO DE SISTEMAS NORMATIVOS INDÍGENAS 2025

1. El 23 de Octubre se realizó una Verificación de los Recursos Humanos y Materiales a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas, con el objetivo de vigilar que los recursos públicos se hayan aplicado eficientemente al logro de los objetivos y metas de los programas aprobados.





Coordinación de Fiscalización

ATENCIÓN AL PROCESO DE SISTEMAS NORMATIVOS INDÍGENAS 2025

2. El 23 de noviembre se realizó la Verificación de los Recursos Humanos y Materiales, asignados a las elecciones de los municipios de San Gabriel Mixtepec, Santos Reyes Nopala, Pluma Hidalgo, municipios regidos por Sistemas Normativos Indígenas, con el objetivo de vigilar que estos recursos públicos se aplicaran eficientemente.





Coordinación de Fiscalización

ATENCIÓN AL PROCESO DE SISTEMAS NORMATIVOS INDÍGENAS 2025

3. El 21 de diciembre se realizó una visita de inspección en el municipio de San Martín Toxpalan, municipio regido por Sistemas Normativos Indígenas, con el objetivo de verificar el correcto actuar de las personas servidoras públicas del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, en las elecciones de consejales de este H. Ayuntamiento.

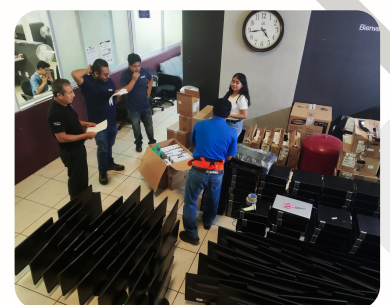
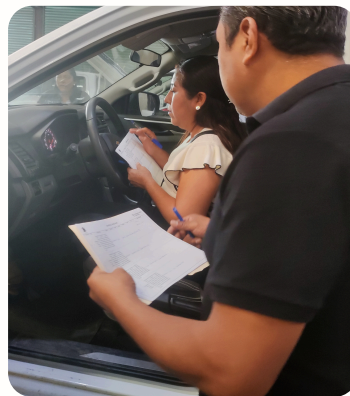




Coordinación de Fiscalización

ATENCIÓN AL PROCESO DE REVOCACIÓN DE MANDATO DE LA PERSONA TITULAR DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO DE OAXACA

1. El 14 de diciembre se llevó a cabo la verificación de los vehículos, los recursos materiales y el equipo de cómputo asignados a los 25 Consejos Distritales Electorales, destinados para su uso durante el proceso de Revocación de Mandato de la persona Titular de la Gobernatura del Estado de Oaxaca.

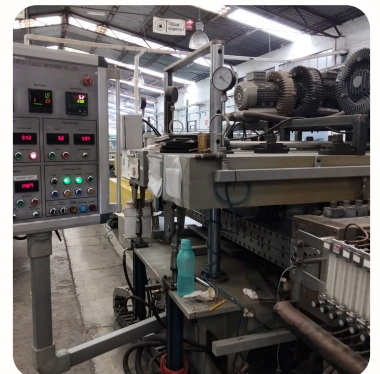




Coordinación de Fiscalización

ATENCIÓN AL PROCESO DE REVOCACIÓN DE MANDATO DE LA PERSONA TITULAR DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO DE OAXACA

2. El 30 de diciembre se realizó una visita de inspección a la empresa FLEXOMÉTRICA S.A. DE C.V., con el objetivo de verificar la infraestructura y la capacidad técnica de esta empresa contratada para la adquisición del material electoral, que se utilizó en el ejercicio ciudadano de Revocación de Mandato de la persona titular de la Gubernatura del Estado de Oaxaca.





Coordinación de Quejas, Investigación y Desarrollo Administrativo

DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE MECANISMOS DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS

1. Se fijaron en lugares visibles de las oficinas del Instituto carteles con la finalidad de promover la presentación de quejas y denuncias de actos irregulares, así como difundir los mecanismos para su recepción y atención, tales como la vía presencial, mediante escritos y a través de correo electrónico, garantizando además un adecuado monitoreo de buzones físicos y electrónicos. Asimismo, esta información fue difundida y promocionada en las redes sociales de esta Contraloría General, con el propósito de ampliar su alcance y facilitar el acceso de la ciudadanía a estos canales.

CONTRALORÍA GENERAL
DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA

" DENUNCIAS y/o QUEJAS "

MEDIOS DE CONTACTO

- Núm. tel: 951-502 0630 Ext. 237, 238, 248
- Correo institucional: contralor@ieepco.mx
- www.ieepcocontraloria.com

Tu denuncia puede ser anónima

PUDES REALIZAR UNA QUEJA O DENUNCIA DESDE:

- OFICINA:** Acudir a las instalaciones del IEPECO. Av. H. Escuela Naval Militar #1212, Col. Reforma
- CORREO:** Presentar su Denuncia y/o Queja al correo electrónico. contralor@ieepco.mx
- BUZÓN:** Deposita tu escrito de Denuncia y/o Queja en las Instalaciones del IEPECO
- SITIO WEB:** Presentar su Denuncia y/o Queja en la página web. www.ieepcocontraloria.com

TU DENUNCIA PUEDE SER ANÓNIMA

Correo Electrónico
Número Telefónico

951-5020630 Ext. 237, 238, 248 | H. Escuela Naval Militar 1212, Col. Reforma y C. Gardenias #210 Col. Reforma Oaxaca



¡DENUNCIA!
TU VOZ IMPORTA

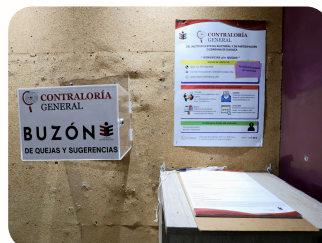
Si tienes alguna queja o inconformidad respecto a la atención que te da el servidor público de este Instituto, comunícalo al siguiente número telefónico:
951 502 0630
exts: 237, 238, 239 y 248

CONTRALORÍA GENERAL

Para presentar tu denuncia y/o queja:

- Escrito**
 - Acude a la oficina central del IEPECO.
 - Redacta y/o deposita tu escrito en el buzón de "Denuncias y/o Quejas".
- Sitio web**
<https://ieepcocontraloria.com/sideq/index.php>
 - Ingresa al sitio web por medio de la **url** o escanea el **código qr**.
 - Completa el formulario.

H. ESCUELA NAVAL MILITAR 1212 Col. Reforma, C.P. 68050 | 951 502 0630





Coordinación de Quejas, Investigación y Desarrollo Administrativo

DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE MECANISMOS DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS

2. Se implementó el Sistema Institucional de Denuncia y Quejas (SIDEQ) mismo al que se puede ingresar a través del Buzón de Denuncias y Quejas que se encuentra en el portal institucional, a través de la liga <https://ieepcocontraloria.com>





Coordinación de Quejas, Investigación y Desarrollo Administrativo

DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE MECANISMOS DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS

Formato de Queja y/o Denuncia

20/03/2026

1.- Datos del quejoso, denunciante o sugerente

NOMBRE COMPLETO
NOMBRE

DOMICILIO:
DOMICILIO

CORREO ELECTRÓNICO: correo electrónico

TELÉFONO: Teléfono

2.- Datos de la persona contra quien se quiere interponer la queja, denuncia o a la que se le desea hacer una sugerencia:

NOMBRE COMPLETO:
NOMBRE

PUESTO QUE SE DESEMPEÑA:
PUESTO

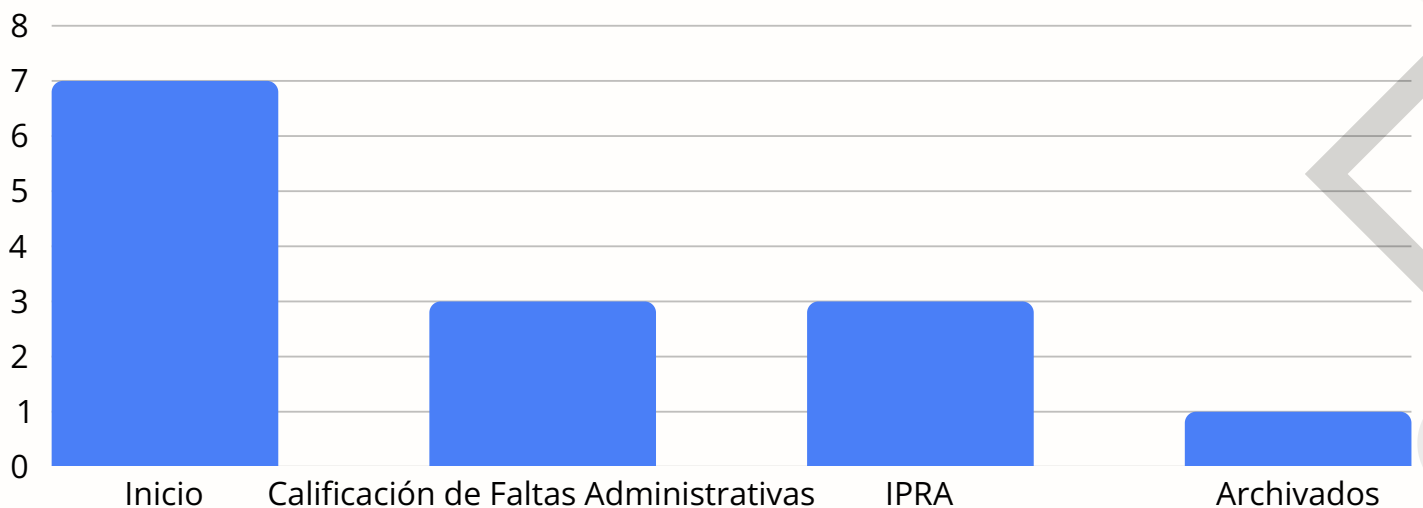


Coordinación de Quejas, Investigación y Desarrollo Administrativo

INVESTIGACIÓN E INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA POR CONDUCTAS CONSTITUTIVAS DE FALTAS ADMINISTRATIVAS

- Se iniciaron un total de 7 nuevos expedientes de investigación con motivo de denuncias por la comisión de presuntas faltas administrativas atribuidas a servidores públicos de este Instituto.
- Emisión de 3 acuerdos de calificación de faltas administrativas por actos u omisiones que la Ley General de Responsabilidad Administrativa señale como faltas administrativas.
- Presentación de 3 informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA) ante la Autoridad Substanciadora de la Contraloría General de este Instituto.
- Archivo de 1 expediente de investigación en términos de lo previsto por el artículo 100 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Investigación e Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa





Coordinación de Quejas, Investigación y Desarrollo Administrativo

DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE CONFLICTO DE INTERESES

1. A lo largo del año 2025, se brindó asesoría a las personas servidoras públicas adscritas a este Instituto respecto de la presentación de la declaración de situación patrimonial y de intereses.
2. Se llevó a cabo la recepción, resguardo y control de las declaraciones patrimoniales, en sus modalidades de inicio, modificación y conclusión, correspondientes a las personas servidoras públicas adscritas a los Consejos Distritales, Municipales y Oficinas Centrales, derivado de la contratación de personal para el Proceso Electoral 2025-2026, a través de la plataforma SISDE (Sistema Integral de Seguimiento de Declaraciones Patrimoniales, de Intereses y Fiscal).

En ese sentido, conforme a los plazos establecidos del 1 al 31 de mayo de cada año, se realizó la presentación de las declaraciones anuales de modificación correspondientes al ejercicio 2024 por parte del personal activo del Instituto, registrándose un total de 149 declaraciones patrimoniales y de intereses, lo que representó un cumplimiento del 100%. Para tal efecto, se llevó a cabo la difusión oportuna a través de la página oficial del Instituto y sus redes sociales institucionales, con la finalidad de informar y recordar al personal obligado el cumplimiento en tiempo de dicha obligación.

Presentación de Declaraciones Patrimoniales de Modificación 2025.

TOTAL	PRESENTADAS	POR PRESENTAR
149	149	0





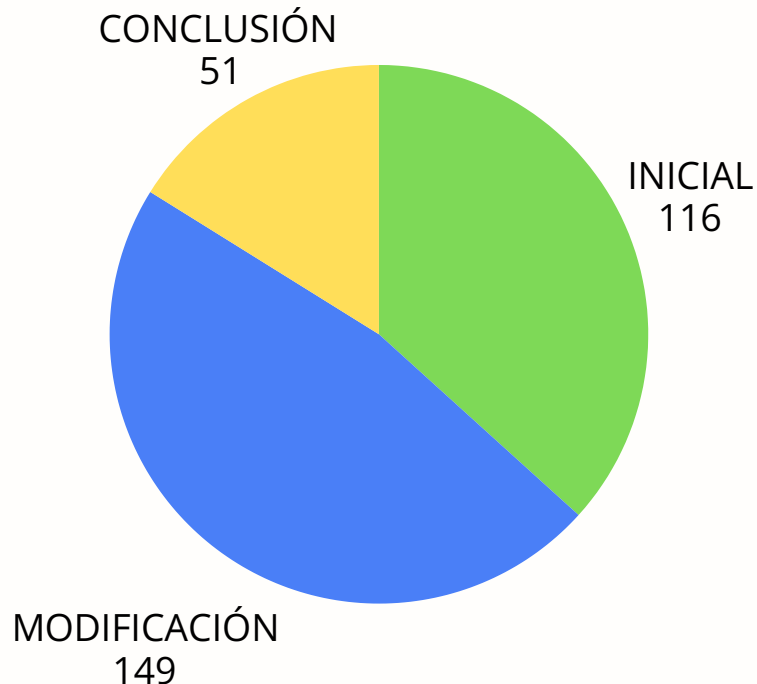
Coordinación de Quejas, Investigación y Desarrollo Administrativo

DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE CONFLICTO DE INTERESES

3. Durante el año 2025 se recibieron un total de 316 declaraciones, desglosadas de la siguiente manera: 116 declaraciones iniciales, 149 declaraciones de modificación y 51 declaraciones de conclusión.

Inicial: **116**
Modificación: **149**
Conclusión: **51**

Declaraciones 2025





Coordinación Jurídica y Substanciación

ACTUACIÓN Y LISTADO DE EXPEDIENTES

1. De Conformidad con el artículo 4 fracción III del Reglamento Interior de la Contraloría del Instituto Estatal y de Participación Ciudadana del Estado de Oaxaca, la Autoridad Substanciadora es la encargada en el ámbito de su competencia dirigir y conducir el procedimiento de responsabilidad administrativa desde la admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA). hasta la conclusión o vencimiento de plazo para entrega de alegatos que tienen derecho a presentar las partes en faltas no graves; o en su caso hasta la celebración de la audiencia inicial para su posterior envío de constancias al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Oaxaca en faltas calificadas como graves.

Por lo que se procede a enlistar los expedientes y activos en los que se tuvo intervención la Coordinación de Substanciación en el desahogo de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa:

Expedientes Substanciados en el Ejercicio 2025

NÚMERO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FALTA	CONCLUSIÓN DE SUBSTANCIACIÓN
1	CJS/OIC/001/2024	Falta no grave	Remitido en mayo a la Autoridad Resolutora
2	CJS/OIC/001/2025	Falta grave	Recibido y substanciado en el mes de febrero del 2025
3	CJS/OIC/002/2025	Falta no grave	Recibido y substanciado en el mes de junio del 2025
4	CJS/OIC/002/2025	Falta no grave	Recibido y substanciado en el mes de septiembre del 2025

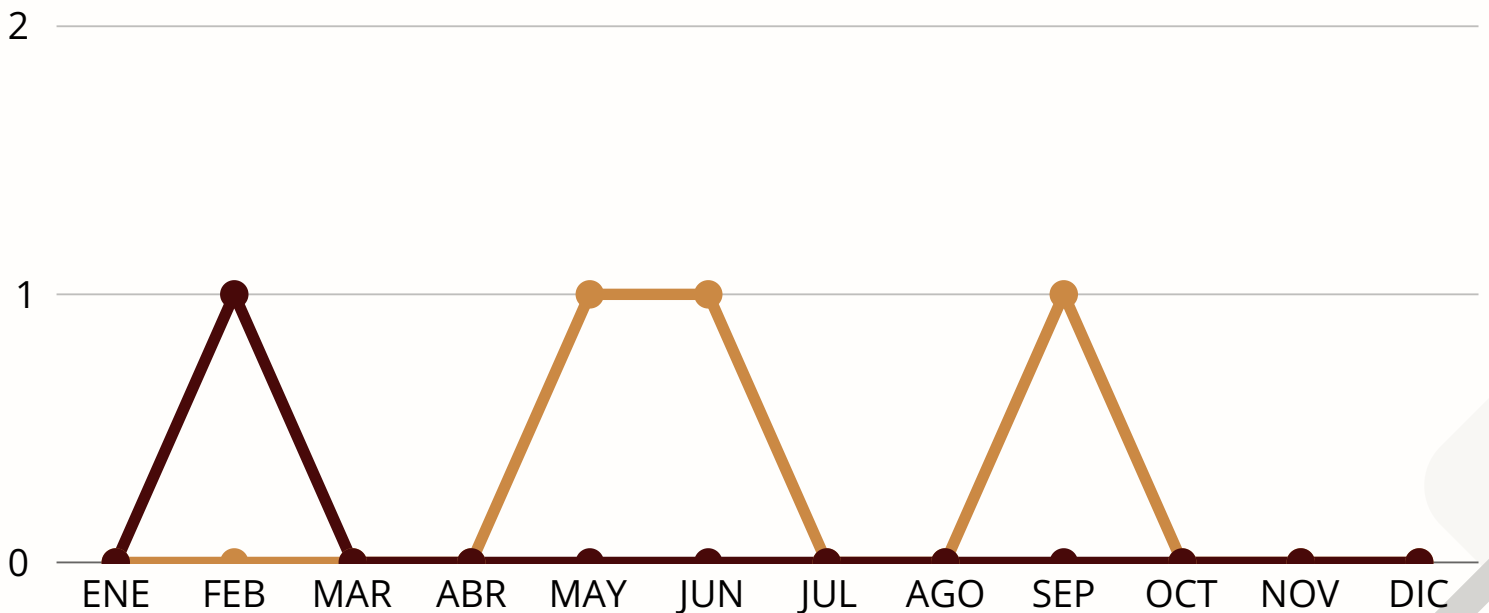


Coordinación Jurídica y Substanciación

EXPEDIENTES SUBSTANCIADOS

Expedientes Substanciados 2025

● FALTAS NO GRAVES ● FALTAS GRAVES





Coordinación Jurídica y Substanciación

ENTREGAS RECEPCIÓN DEL EJERCICIO 2025

1. El Acta Entrega Recepción se refiere al documento que describe el estado que guarda la administración de los recursos humanos, financieros, patrimoniales, asuntos en trámite y toda aquella información y documentación que debidamente ordenada y clasificada, ha sido generada en el ejercicio de la función pública.

Con base en los Lineamientos de Entrega Recepción, la Contraloría General de este Instituto fortalece los mecanismos de control interno, disciplinarios y de fiscalización vigila los procesos y procedimientos utilizados por el Instituto.

En la misma tesitura se menciona la intervención que tuvo la Contraloría General, por medio de esta Autoridad Substanciadora en los Procesos de Entrega Recepción de este Instituto, conforme a lo establecido en los artículos 4, fracción I, 37 del Reglamento Interior de la Contraloría General del Instituto Estatal y de Participación Ciudadana del Oaxaca:

No.	SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE	SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE	FECHA DE ENTREGA-RECEPCION	OBSERVACIONES	DIRECCIÓN
1	ING. JOSE FRANCISCO ROCHA ANGUIANO JEFE DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	LIC. MARISOL KOBE GUZMAN JEFA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	17/01/2025 10:30	NINGUNA	H. ESCUELA NAVAL MILITAR, NÚMERO 1212, COLONIA REFORMA, OAXACA
2	MTRO. FILIBERTO CHAVEZ MENDEZ DIRECTOR EJECUTIVO DE SISTEMAS NORMATIVOS E INDIGENAS	MTRA. ARIADNNA CRUZ ORTIZ ENCARGADA DE SISTEMAS NORMATIVOS E INDIGENAS	10/01/2025 10:00	NINGUNA	H. ESCUELA NAVAL MILITAR, NÚMERO 1212, COLONIA REFORMA, OAXACA
3	LIC. JUAN MANUEL PEREZ ARAGON JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	LIC. JOSE MANUEL DOMINGUEZ MORALES JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	21/01/2025 10:00	NINGUNA	H. ESCUELA NAVAL MILITAR, NÚMERO 1212, COLONIA REFORMA, OAXACA
4	LIC. JOSE MANUEL DOMINGUEZ MORALES JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	LIC. IVETT HERNANDEZ TORRES JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	20/05/2025 11:00	NINGUNA	H. ESCUELA NAVAL MILITAR, NÚMERO 1212, COLONIA REFORMA, OAXACA

Coordinación Jurídica y Substanciación



ENTREGAS RECEPCIÓN DEL EJERCICIO 2025

No.	SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE	SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE	FECHA DE ENTREGA-RECEPCION	OBSERVACIONES	DIRECCIÓN
5	MTRO. JOSE IZCOATL BAUTISTA BELLO COORDINADOR ADMINISTRATIVO	LIC. JOSE MANUEL DOMINGUEZ MORALES COORDINADOR ADMINIISTRATIVO	22/05/2025 11:00	NINGUNA	H. ESCUELA NAVAL MILITAR, NÚMERO 1212, COLONIA REFORMA, OAXACA
6	MTRA. ALEJANDRA SILVA SORIANO UNIDAD TECNICA DE ATENCION DE LAS PERSONAS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO ORIGINARIAS DE OAXACA	LIC. SALVADOR ISIDRO SANCHEZ PABLO UNIDAD TECNICA DE ATENCION DE LAS PERSONAS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO ORIGINARIAS DE OAXACA	31/07/2025 17:30	NINGUNA	H. ESCUELA NAVAL MILITAR, NÚMERO 1212, COLONIA REFORMA, OAXACA
7	LIC. MIGUEL ANGEL GARCIA ONOFRE DIRECCION EJECUTIVA DE PARTIDOS POLITICOS	MTRA LUISA REBECA GARZA LOPEZ DIRECCION EJECUTIVA DE PARTIDOS POLITICOS	31/07/2025 17:00	NINGUNA	CALLE GARDENIAS NUMERO 210, COLONIA, REFORMA, OAXACA
8	MTRA LUISA REBECA GARZA LOPEZ DIRECCION EJECUTIVA DE PARTIDOS POLITICOS	MTRA. ALEJANDRA SILVA SORIANO DIRECCION EJECUTIVA DE PARTIDOS POLITICOS	01/08/2025 13:45	NINGUNA	CALLE GARDENIAS NUMERO 210, COLONIA, REFORMA, OAXACA
9	LIC. MARISOL KOBE GUZMAN JEFA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	C.P FLAVIO EUSEBIO MORALES RUIZ JEFE DE SERVICIOS GENERALES	26/09/2025 13:30	NINGUNA	H. ESCUELA NAVAL MILITAR, NÚMERO 1212, COLONIA REFORMA, OAXACA
10	LIC. MAGALY LEGARIA ORTEGA ENCARGADA DE DIRECCION EJECUTIVA Y CAPACITACION ELECTORAL	LIC. GENNY PEREZ CHAVEZ ENCARGADA DE LA DIRECCION EJECUTIVA Y CAPACITACION ELECTORAL	21/10/2025 11:00	NINGUNA	H. ESCUELA NAVAL MILITAR, NÚMERO 1212, COLONIA REFORMA, OAXACA
11	C. GABRIELA LOPEZ SANCHEZ ENCARGADA DE LA UNIDAD TECNICA PARA LA IGUALDAD DE GENERO Y NO DISCRIMINACION	C. ALTAGRACIA MARTINEZ MENDOZA ENCARGADA DE LA UNIDAD TECNICA PARA LA IGUALDAD DE GENERO Y NO DISCRIMINACION	29/10/2025 11:00	NINGUNA	H. ESCUELA NAVAL MILITAR, NÚMERO 1212, COLONIA REFORMA, OAXACA



Coordinación Jurídica y Substanciación

ENTREGAS RECEPCIÓN DEL EJERCICIO 2025

No.	SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE	SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE	FECHA DE ENTREGA-RECEPCION	OBSERVACIONES	DIRECCIÓN
12	MTA. LUISA REBECA GARZA LOPEZ ENCARGADA DE LA SECRETARIA EJECUTIVA	MTRO. GRACIANO ALEJANDRO PRATS ROJAS TITULAR DE LA SECRETARIA EJECUTIVA	29/10/2025 18:00	NINGUNA	H. ESCUELA NAVAL MILITAR, NÚMERO 1212, COLONIA REFORMA, OAXACA
13	LIC. GENNY PEREZ CHAVEZ ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACION ELECTORAL	MTRO. IRVIN ARTURO ROBLES GODINA TITULAR DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACION ELECTORAL	27/11/2025 12:00	NINGUNA	H. ESCUELA NAVAL MILITAR, NÚMERO 1212, COLONIA REFORMA, OAXACA
14	MTRO. IRVIN ARTURO ROBLES GODINA TITULAR DE LA UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA Y DOCUMENTACION	C. PEDRO FRANCISCO CELIS MENDOZA ENCARGADO DE LA UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA Y DOCUMENTACION	28/11/2025 16:00	NINGUNA	H. ESCUELA NAVAL MILITAR, NÚMERO 1212, COLONIA REFORMA, OAXACA

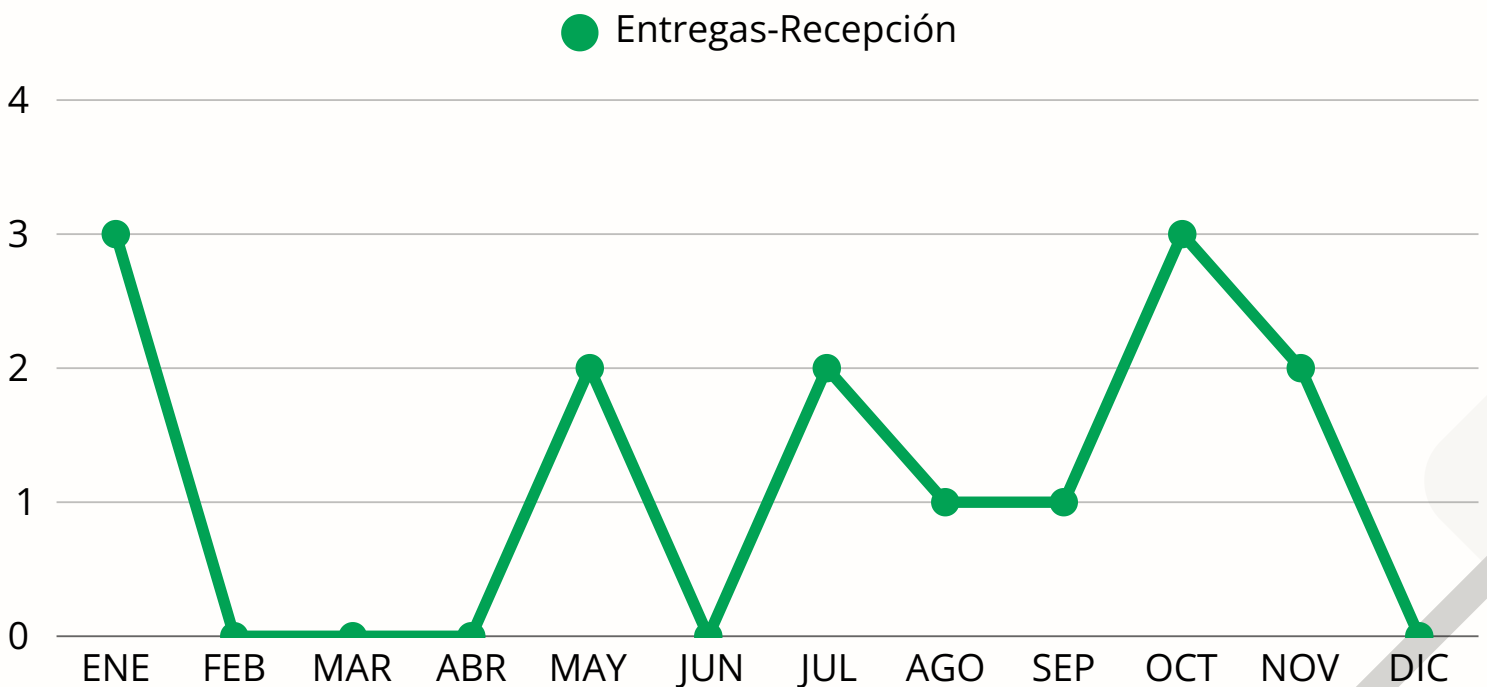


Coordinación Jurídica y Substanciación

ENTREGAS RECEPCIÓN DEL EJERCICIO 2025

Las entregas recepción se realizaron de la siguiente manera: tres en el mes de enero, dos en el mes de mayo, dos en el mes de julio, una en el mes de agosto, una en el mes de septiembre, tres en el mes de octubre y dos en el mes de noviembre.

Relación de Entregas - Recepción 2025





INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL
y de Participación Ciudadana de Oaxaca.



**CONTRALORÍA
GENERAL**

Contraloría General

Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca



Heroica Escuela Naval Militar #1212 Colonia
Reforma, CP. 68050 Oaxaca de Juárez Oaxaca



contralor@ieepco.mx



<https://ieepcocontraloria.com>